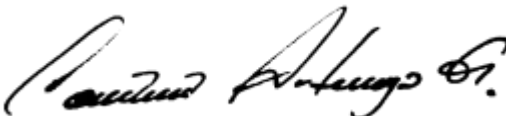


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a eventos deportivos, recreativos, de actividad física y de empoderamiento femenino, locales, nacionales e internacionales en Santiago de Cali BP - 26005304
No. Contrato	4162.010.26.1.0755-2026	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	CAROLINA VANESSA ARTEAGA GARCIA	
Cedula	67.027.400	
Valor del contrato:	\$13.960.000	
Fecha inicio	03/feb/2026	
Fecha finalización	30/jun/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (x) Vencida () Anticipada () Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905	
No. Planilla	6010352592	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	173329201	
Operador:	SOI	
Fecha de Pago	27-mar-2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	abril 2026	
CUOTA NÚMERO (04) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar la planificación, organización y ejecución del desarrollo de eventos deportivos y recreativos de innovación a nivel local, nacional e internacional. a través del desarrollo de tareas de apoyo en los procesos administrativos y operativos del proyecto o del área de Fomento, contribuyendo a la organización, seguimiento y ejecución de las acciones requeridas para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 2. Apoyar la coordinación, convocatoria, preparación y asistencia a reuniones requeridas por el programa y las propias del cargo, incluyendo el apoyo en la organización de información, registros y soportes derivados de dichas reuniones. 3. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional del área de eventos en relación con las otras de la Secretaría de Deporte y la Recreación 4. Las demás Actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	1. Apoyé la gestión y verificación de los componentes logísticos de los eventos del presente mes correspondientes, mediante la estructuración del plan operativo y cronograma de actividades requerido para su ejecución. Se consolidó la información y soportes necesarios para garantizar la trazabilidad y el cumplimiento de los objetivos institucionales del área de eventos, en articulación con las dependencias de la Secretaría de Deporte y la Recreación. Lo anterior, en el marco de las tareas de apoyo operativo y logístico de carácter misional asignadas al cargo para el desarrollo eficiente de las actividades programadas. 2. Apoyé en la mesa técnica virtual convocada para la recepción de lineamientos y directrices institucionales orientados a la elaboración del proyecto de Requerimiento Técnico del Campeonato Nacional Interligas Hockey en Línea 2026. Durante el espacio se tomaron los registros y soportes correspondientes derivados de la reunión, en el marco de las acciones de apoyo a la coordinación y preparación de los encuentros requeridos por el área de Fomento para el cumplimiento de los objetivos del programa. 3. Realicé la estructuración del documento de Requerimiento Técnico para el Campeonato Nacional Interligas Hockey en Línea 2026, consolidando las necesidades operativas, logísticas y administrativas requeridas para el desarrollo del evento a nivel nacional. Lo anterior, en el marco de las acciones de apoyo a los procesos de planificación y organización del área de Fomento, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales mediante la identificación y organización de los recursos técnicos necesarios para la ejecución del campeonato.. 4. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
MEDIO DE VERIFICACION LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1VVY0Inf26DshGrUbSt6qINkCR5cdEBK5?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/may/2026